

Об утверждении Организационного руководства по работе комитетов в эмирате Шарджа

Источник: sharjah-legal

Дата публикации: 01 января 2015

Номер акта: 1/2015

Категория: OTHER

Важность: LOW

КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ

Резолюция Исполнительного совета Шарджи утверждает организационное руководство по работе правительственных комитетов, регламентирующее кворум, повестку дня и порядок принятия решений.

ЮРИДИЧЕСКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ

Исполнительный совет эмирата Шарджи утвердил Организационное руководство по работе комитетов. Документ устанавливает единые стандарты для функционирования государственных рабочих групп, включая определение ролей председателя, секретаря и членов, а также правила взаимодействия с внешними консультантами.

Руководство детализирует процедурные аспекты: кворум для валидности заседания требует присутствия большинства членов, включая председателя или его заместителя. Повестка дня формируется с учетом предложений членов, которые должны быть поданы за две недели до заседания. Принятие решений осуществляется путем голосования большинством, единогласно или методом ранжирования альтернатив.

Документ вступает в силу с момента его издания и обязателен для применения всеми действующими и вновь создаваемыми комитетами при Исполнительном совете Шарджи. Он заменяет ранее существовавшие внутренние регламенты, обеспечивая унификацию административных процессов в эмирате.

Клиентам, взаимодействующим с государственными органами Шарджи через комитетные структуры, необходимо учитывать новые сроки уведомления о повестке дня (минимум 1 неделя для приглашений, 2 недели для новых тем) и порядок утверждения протоколов, где молчание члена в установленный срок считается согласием.

ПОЛНЫЙ ТЕКСТ

Gj и La Lea — правительство Шарджи

Исполнительный совет

Утверждение Организационного руководства по работе комитетов в эмирате Шарджа, мы султан Бен Мохамед бин Султан Аль-Ка и наследный принц, заместитель губернатора, президент исполнительного совета эмирата
После принятия Акта No 1 от 1519 года об учреждении Исполнительного совета эмирата Шарджа и его регламентов,
Постановление No 1 от 105 об организации работы комитетов в эмирате Арлен
После одобрения Исполнительным советом. Этого требует общественный интерес.
После выпуска Laid организационное руководство по работе комитетов принимается в эмирате Шарджа и на существующих или майских комитетах.
Это решение в эмирате является обязательством применять Руководство,

прилагаемое к настоящей резолюции.

Это решение принимается со дня его выдачи и осуществляется соответствующими органами в отношении него и публикуется в газете.

Джамадди аль-Хамра 5751А: 1 Холодный бм и наследный принц, заместитель губернатора благотворительной принцессы

Председатель Исполнительного совета Sharjah Princess P.O. Box: 101 SHARJAH - United Arab Emirates Sates cad - Schat-Amerat 11.1

Исполнительный совет и SI Va или Z HAZE WT, руководство Комиссии по действию в Шардже

Приложение к решению Исполнительного совета No VY 1011M I. Общие правила работы комитетов. 1 включает в себя функции и обязанности различных сторон комитетов: в состав и руководство комитетов входят несколько сторон, которым поручено исполнять обязанности и обязанности:

1. Председатель Комитета?

Функции членов

1. Общее руководство Комиссией:

Разработка стратегии Комитета с участием членов.

Председатель Комитета, действуя совместно с членами Комитета, в случае необходимости определил официального оратора Комитета.

Символ повестки дня при содействии Докладчика Комиссии и других членов.

Обсуждение всех перечисленных тем.

Решения. P.O. Box: 101 SHARJAH - Объединенные Арабские Эмираты

== синхронизация, исправленная старшим == @elder man

Последующие меры по выполнению резолюций и рекомендаций с учетом сроков их осуществления.

Подзаголовки Председателя Комитета на момент его отсутствия и обновления Председателя Комитета.

Нет выхода Агс

Представление предложений, касающихся работы Комитета:

Темы для обсуждения в повестке дня и для передачи членам Комитета до

== синхронизация, исправленная старшим == @elder man

Исполнительный совет Исполнительное объединение усилий, правительств и административных преобразований собрания.

Обработка следующего заседания и подготовка повестки дня. Последующие меры по осуществлению решений и рекомендаций Комитета и доклад по ним

Председателю Комитета.

Комитет может использовать советников, не являющихся членами, из правительственных или неправительственных границ.

(Селекти) В случае необходимости предоставления технических консультаций

Председатель Комитета должен обеспечить, чтобы новый член Комитета получал все данные и информацию о работе Комитета и от

Закон: 1 представление информации об организации работы Комитета, соответствующее законодательство и нормативные акты.

Исполнительный совет Исполнительный совет

II: мероприятия КРОК.1 Подготовка планов:

Комитету следует подготовить план действий, а затем периодически пересматривать план, включая процесс обзора.

Перечень решений Комитета на его предыдущих заседаниях и их совместимость с целями Комитета и долей выполненных задач

Меры, которые необходимо предпринять для достижения поставленных целей и

выявления ответственных лиц

Последующие меры по принятию решений:

Чтобы обеспечить успех результатов работы Комитета, Комитет должен обеспечить, чтобы члены, участвующие в заседании, выполняли возложенные на них задачи.

- Кворум совещаний:

Заседание Комитета имеет силу только в присутствии большинства членов, включая Председателя Комитета или заместителя Председателя.

Повестка дня:

JJ Набор тем, подлежащих обсуждению на совещании, и его повестка дня будут определены с целью определения направления действий

В случае, если какой-либо член Комитета желает включить конкретную тему в повестку дня, этот член представляет ноту Докладчику Комитета по крайней мере за две недели до даты проведения заседания Комитета.

Включение записки по этому вопросу в повестку дня после утверждения Председателем Комитета. P.O. Box: 101 SHARJAH - Объединенные Арабские Эмираты

Распространение некоторых конфиденциальных материалов может быть отложено до заседания.

Темы или срочные или своевременные заметки по новому пункту работы D. Любой член может поднять любой срочный вопрос в начале заседания Комитета для включения.

Обновление работы.

Членам Комитета предлагается, включая повестку дня заседания, принятую Председателем Комитета, информировать о приглашении.

Заседания Комитета лично, заказной почтой, электронной почтой, бумагой или любым другим способом членам до

Заседание запланировано как минимум на одну неделю, если члены не договорятся о другой дате, и дата и время должны быть определены.

Председатель Комитета может, по согласованию с членами, назначить предварительный срок проведения заседаний Комитета, что считается таковым.

Принятие решений: принятие решений Abbe в проектах комитетов должно быть доступно всем членам, так что каждый член Go должен иметь голосование по решениям Комитета.

Задача Председателя Совещания ограничивается внесением проекта резолюции на голосование и имеет право высказать свое мнение по этой резолюции.

Принятие решений на заседаниях Комитетов осуществляется одним из следующих способов: а) мнение большинства: решения Комитета принимаются большинством голосов настоящего времени и на равных основаниях - той стороной, в которой, вероятно, будут преобладать голоса.

Председатель совещания.

Единогласие: через принятие решений с согласия всех членов, С. Упорядочение альтернатив в точечном порядке: этот метод — я, если члены АСТ имеют альтернативное решение для одного из членов АСТ.

Резолюции и решения не согласованы, они должны ранжировать альтернативы от нуля до 10.

Затем выбирается альтернатива, получившая высшую степень баллов. В особых случаях Комитет выражает признательность Председателю Айга за то, что он может принимать свои решения путем принятия, при условии, что эти решения кодифицированы в докладе.

Отчеты о его заседаниях. P.O. Box: 101 SHARJAH - Объединенные Арабские Эмираты

Feu say artes vine sleep ieee la DRA ec, GOVERNMENT OF SHARJAH

Исполнительный совет и рулить видение С. Член имеет право зарезервировать любую тему, поднятую для обсуждения на заседании Комитета, и зафиксировать свое мнение в протоколе.

О. Механизм принятия протоколов заседаний: Проект отчета о заседании подготавливается Докладчиком Комитета и представляется Председателю Комитета для устного утверждения.

Проект будет направлен по электронной почте членам Комитета для ознакомления и уведомления, если таковые имеются.

В случае уведомления любым членом в течение срока ответа, уведомления должны быть направлены Председателю и поправке.

Gag согласован с этим процессом (изменение членом и соглашение)

В случае, если какой-либо член Комитета не отвечает в течение упомянутого периода, отчет считается утвержденным этим членом. Ответы членов о том, что до них нет уведомлений, считаются электронной городской аккредитацией и могут быть задокументированы.

примечание в отчете о заседании (в конце отчета) и после истечения срока для вынесения заключения, внесения необходимых поправок и согласования окончательного отчета,

Утверждение отчета Председателем.

Последующие меры в связи с работой Комитетов: последующая деятельность в связи с решениями, принятыми на заседаниях Комитетов, и три важных момента для обеспечения того, чтобы все решения, рекомендации Комитета и принятые меры выполнялись Председателем Комитета.

Р. Докладчик Комитета следит за выполнением членами Комитета принятых решений и рекомендаций и представляет доклад о достижениях Председателя P.O. Box 101 SHARJAH - Объединенные Арабские Эмираты обремененного Chris Le BIA Ld i=(3) iis | ea per и

Правительство Шарджи

Исполнительный совет - V определяет бюджет комитетов: А. Комитет должен определить стоимость клиента - в случае, если АН требует этого - и увеличить свой предполагаемый бюджет

Все его спутники вознаграждений для членов, расходов и других для его трекара.

Сделка Гауи координируется Комиссией с Центральной финансовой службой по предлагаемому бюджету Комиссии.

Принимая во внимание, что комитеты, следующие правительственным лигам, имеют свой бюджет в рамках государственного бюджета

Комитеты, которые следуют за Исполнительным советом, подчиняются решению Совета по ним.

Конфиденциальная информация или злоупотребление полномочиями. с.

Поддержка решений Комитета, вынесенных единогласно или большинством голосов А, если член Комитета выступал против этого решения в ходе обсуждений;

V. Последующие меры в связи с отчетностью Комитета: Последующие меры Комитета осуществляются поэтапно, с тем чтобы обеспечить достижение его целей, а последующие меры осуществляются на следующих этапах: этап I: после второго заседания Комитета: комитеты должны впервые после заседания предоставить последователям набор ключевых документов, как это описано ниже. Второй комитет, где первым заседанием Комитета будет подготовительное совещание, в ходе которого будут распределены роли и обязанности и P.O. Box 101 SHARJAH - Объединенные Арабские Эмираты будут посвящены восторженным упражнениям 8 Ye и In .يإي Sa.

Исполнительное решение Совета Рабочего Механизма, соглашение основных документов и определение ответственных за их подготовку и

В ходе второго совещания документы будут представлены и рассмотрены раз и навсегда для принятия и направления, а основные документы Комиссии будут направлены: — — — — — цели создания Комиссии — список членов Комиссии — таблица круга ведения и функций членов. 5. Расчетный бюджет проектов и работ Комиссии - при необходимости - фаза II: периодичность и начиная с первых трех месяцев: комитеты должны представлять ежеквартальные отчеты США, 1 месяц, для выполнения своего плана работы. Комитеты постоянно контролируются Али Яссом, который отвечает за обеспечение достижения целей.

Создание и успех комиссий ЕЕЕ Баби Юба

P.O. Box: 101 SHARJAH - Объединенные Арабские Эмираты SAS реклама BIA LS